



# Association des archivistes du Québec : alliée à la gouvernance de l'information allégée

Colloque « Gouvernances de l'information  
- Harmoniser et simplifier »  
1<sup>er</sup> novembre 2023



ASSOCIATION  
DES ARCHIVISTES  
DU QUÉBEC

# Agenda

**1**

**Portrait de l'Association des archivistes du Québec**

**2**

**Présent : Actions actuelles et Soutien aux membres**

**3**

**Futur : Défis et Possibilités**





# **Portrait de l'Association des archivistes du Québec**

# L'AAQ en quelques mots

- **Fondée en 1967**
- **Association professionnelle** (non ordre professionnel)

Créée par la volonté des professionnels, l'association est gérée par ses membres et pour ses membres. Elle défend les intérêts socioéconomiques de ses membres et fait la promotion de la profession.

- **Code de déontologie de l'AAQ**, respect des principes :
  - Équité, impartialité, objectivité et intégrité
  - Efficience et efficacité
  - Solidarité
  - Professionnalisme



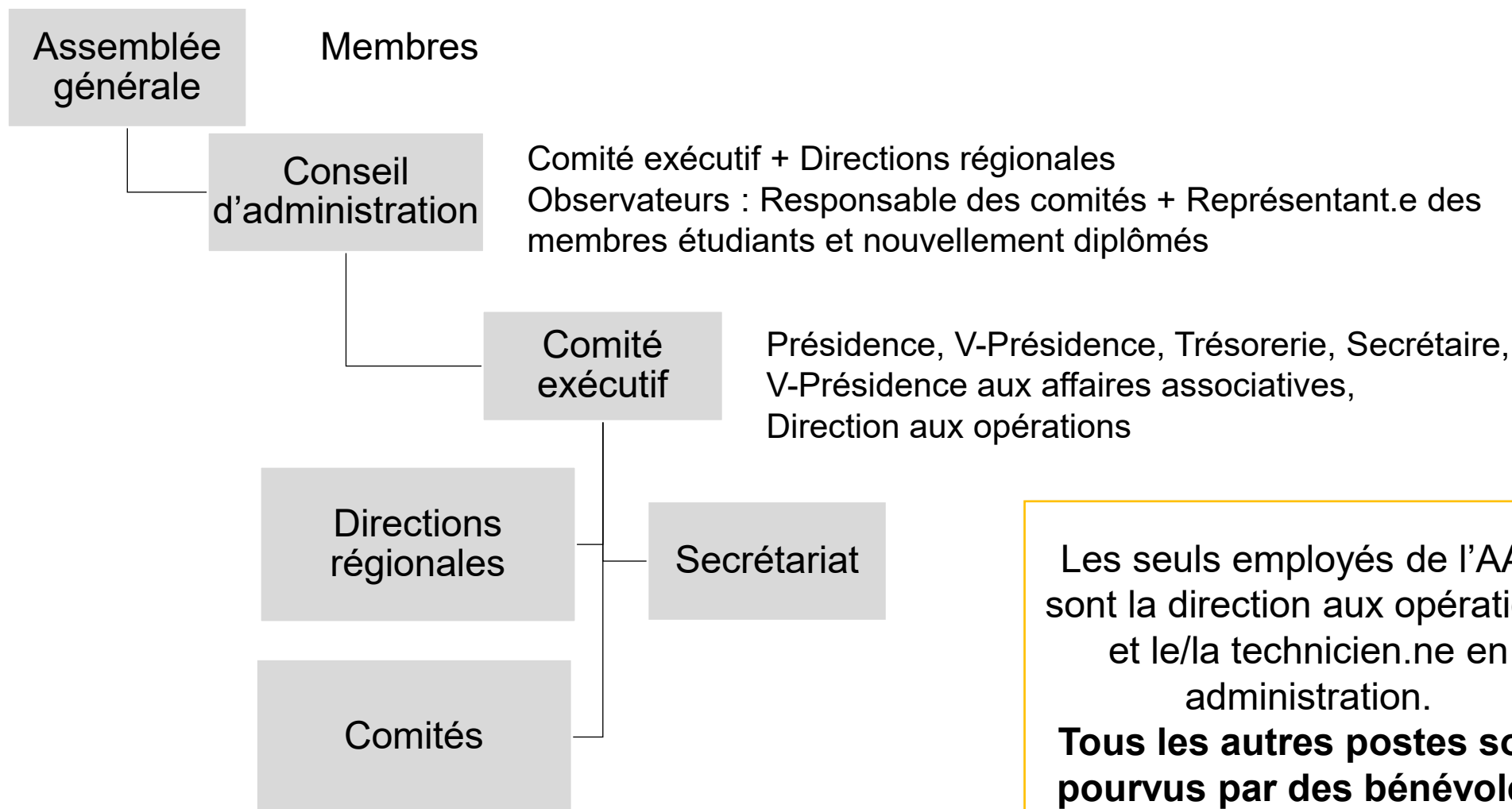
## MISSION DE L'AAQ

“

- **Regrouper les personnes physiques ou morales qui adhèrent aux valeurs fondamentales de l'Association et qui offrent à leurs clientèles des services liés à la gestion de l'information.**
- **Offrir à nos membres des services en français et propres à assurer le développement, l'enrichissement et la promotion de leur profession.**



# Structure de l'AAQ



Les seuls employés de l'AAQ sont la direction aux opérations et le/la technicien.ne en administration.

**Tous les autres postes sont pourvus par des bénévoles.**



# Comités

L'AAQ s'est dotée de plusieurs comités permanents ou spéciaux afin d'assurer le fonctionnement de l'Association et la réalisation de sa mission :

- **Comités des directions régionales**
- **Comité des affaires professionnelles**
- **Comité de certification et perfectionnement**
- **Comité des communications**
- **Comité de la revue Archives**
- **Comité organisateur du congrès annuel**



# Portrait du membrariat\*

**510 membres** provenant de toutes les régions du Québec, du Canada et de l'International.

- **Titre d'emploi** : Archiviste / Conseiller, spécialiste, analyste, coordonnateur, responsable en gestion documentaire / Documentaliste / Technicien en documentation / Technicien à la gestion documentaire ou aux archives / Gestionnaire de documents / Analyste ou spécialiste des procédés administratifs / Commis à la gestion documentaire ou aux archives, etc.
- **Catégories de membres** : Individuels / Institutionnels / Retraités / Étudiants et nouvellement diplômés
- **Secteurs** : public, parapublic, société d'État et privé
- **Milieux** : municipal, gouvernemental, religieux, universitaire, ordre professionnel, santé et services sociaux, firme-conseil, cabinet d'avocat, etc.







**Présent :**  
**Actions actuelles et**  
**Soutien aux membres**

# Actions actuelles et...

En se joignant à l'Association, les spécialistes de l'information peuvent non seulement acquérir les connaissances nécessaires, mais aussi avoir accès à un réseau d'échange et de ressources qui les aide à mettre en place une gouvernance de l'information au sein de leurs organisations.



**Développement  
professionnel**



**Réseautage et  
Partage**



**Publications et  
contenu exclusif**



# ...concrètes



## Développement professionnel

- Organiser des formations régulières, des ateliers et des conférences pour mettre en avant les **meilleures pratiques sur des thématiques diversifiées**
- Organiser des démonstrations de logiciels et des sessions de formation sur l'utilisation de **solutions technologiques**



## Réseautage et Partage

- Faciliter les **échanges d'expériences** entre les membres, en organisant des groupes d'intérêt, des événements régionaux et le congrès annuel
- Valoriser le **mentorat** pour que les archivistes plus expérimentés guident les plus jeunes dans la mise en place de la gouvernance de l'information.



## Publications et contenu exclusif

- Mettre à disposition des ressources telles que des publications, des guides, des articles et des revues, qui **couvrent les dernières avancées, les bonnes pratiques et les tendances dans le domaine de l'archivistique.**



# Soutien aux membres

Le soutien des membres, à travers la promotion et la défense de leurs intérêts ainsi que la collaboration, est fondamental pour renforcer la profession et l'importance de la gouvernance de l'information au sein des organisations.



**Promotion et  
Défense**



**Collaboration**



# Soutien aux membres



## Promotion et défense

- Constituer une force d'intervention pour la **défense et la promotion de l'archivistique** autant que pour la sauvegarde et l'accessibilité de notre patrimoine
- S'assurer de la **défense et la promotion des intérêts de ses membres** auprès des autorités concernées.



## Collaboration

- Collaborer avec d'**autres associations professionnelles et organismes gouvernementaux** pour influencer les politiques et les pratiques en archivistique.
- Voir à **participer et prendre position** lors de consultations, d'événements d'actualité touchant l'archivistique



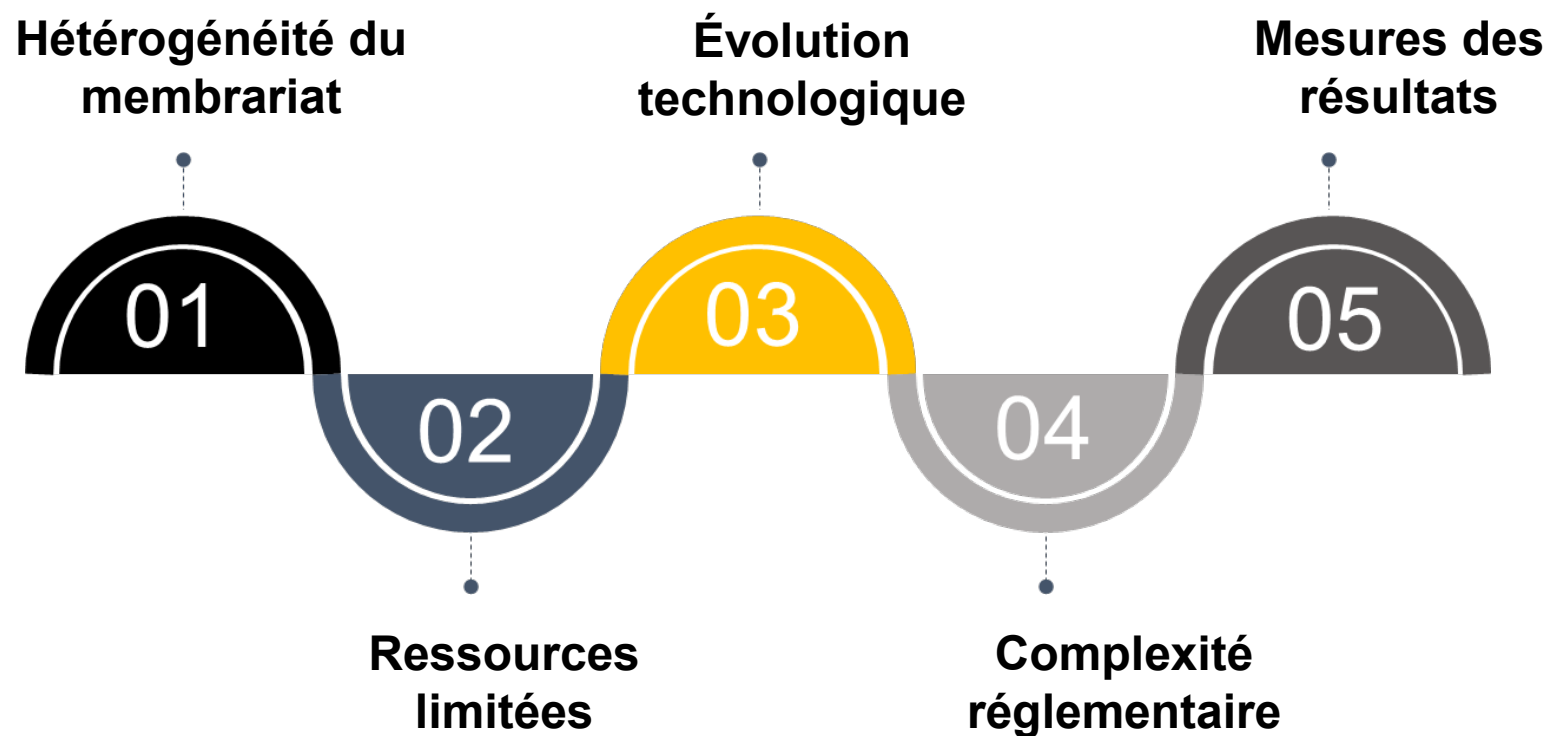


# **Futur : Défis et Possibilités**

# Plusieurs défis, mais...

L'Association est tout de même confrontée à plusieurs défis lorsqu'elle cherche à aider ces membres à mettre en œuvre une gouvernance de l'information allégée et efficace.

Voici quelques-uns de ces défis :



# N'oublions pas les possibilités !

- ❶ **Collaboration élargie et interdisciplinaire** : La gouvernance de l'information nécessite une collaboration interdisciplinaire avec d'autres domaines tels que l'accès à l'information et la vie privée, la sécurité de l'information, les technologies de l'information et la conformité. Ce sont des avenues de socialisation et de partenariat à prioriser !
- ❷ **Flexibilité** : Il faut reconnaître la nécessité d'opter pour une approche flexible qui permet aux organisations de s'adapter à leurs besoins spécifiques. Cela peut impliquer la création d'outils qui permettent des ajustements en fonction de la taille et du secteur de l'organisation.
- ❸ **Sensibilisation**: Il est crucial d'éduquer les parties prenantes, y compris les dirigeants et les décideurs de l'organisation, sur l'importance de la gouvernance de l'information. Dans le même sens, la sensibilisation du grand public aux enjeux de gestion de l'information demeure au cœur des ambitions de l'Association.
- ❹ **Encouragement de l'innovation** : Le soutien peut aussi d'être de promouvoir l'innovation dans la gestion de l'information en incitant leurs membres à explorer de nouvelles approches, des technologies émergentes et des pratiques réalistes et réalisables.

**Et de nombreuses autres initiatives pour aider nos membres vers une gouvernance allégée !**





# CONCLUSION

En résumé, l'Association des archivistes du Québec doit relever le défi de **sensibiliser, éduquer, accompagner et soutenir leurs membres** pour mettre en œuvre une gouvernance de l'information efficace dans un environnement en constante évolution, tout en s'adaptant aux nouvelles technologies et aux évolutions réglementaires.

**De beaux défis, vous ne croyez pas !**





QUESTIONS ?

## ADRESSE COURRIEL

Secrétariat : [infoaaq@archivistes.qc.ca](mailto:infoaaq@archivistes.qc.ca)

Présidence : [Presidence@archivistes.qc.ca](mailto:Presidence@archivistes.qc.ca)

## ADRESSE POSTALE

1055, avenue du Séminaire,  
Pavillon Casault,  
local 3240-D, Université Laval  
G1V 5C8  
(Qc), Canada

# COORDONNÉES

## POUR TOUTES QUESTIONS ET PRÉOCCUPATIONS

# Suivez-nous sur nos plateformes



**Site web:**

[www.archivistes.qc.ca](http://www.archivistes.qc.ca)

**Blogue:**

<https://archivistesqc.wordpress.com/>



**Page:**

[Association des archivistes du Québec](#)

**Groupe de discussion:**

[AAQ - Groupe de discussion](#)



**Page:**

[Association des archivistes du Québec](#)



**@archivistesQc**

