

Structure de classification de l'UQAM

Catégories et activités/processus

1	GESTION ADMINISTRATIVE	3	RESSOURCES FINANCIÈRES	6	RECHERCHE ET CRÉATION
110	Historique			603	Organisation et gestion de la recherche
111	Mission, vision et mandat	305	Financement	605	Financement de la recherche et de la création
112	Documents constitutifs	310	Budgets	608	Éthique et déontologie
113	Prix et distinctions honorifiques	314	Fonds avec restrictions	609	Gestion des animaux de laboratoire
115	Instances de l'UQAM	316	Fonds des immobilisations	610	Recherche institutionnelle
116	Comités de l'UQAM	320	Comptabilité	612	Unités de recherche et création
119	Comités externes	321	Comptes à payer	615	Projets de recherche et de création
120	Planification et développement	323	Comptes étudiants	620	Organismes subventionnaires et partenaires
121	Développement organisationnel et amélioration des processus	328	Gestion salariale	622	Chercheurs
		335	États financiers, vérification et audit	635	Transfert et mobilisation des connaissances
122	Audit interne	350	Fiscalité	7	ÉTUDIANTS ET COLLECTIVITÉ
130	Règlements et politiques de l'UQAM	4	RESSOURCES MOBILIÈRES ET IMMOBILIÈRES	704	Recrutement des étudiants
131	Directives et procédures			706	Population étudiante
132	Délégations de pouvoir	405	Relations mobilières et immobilières avec unités de l'UQAM	712	Admission
133	Continuité des opérations			714	Inscription
140	Organigramme et structure organisationnelle	410	Transactions immobilières	716	Dossiers étudiants
142	Régie interne	412	Aménagement, construction et rénovation des espaces	718	Notation et évaluation des étudiants
144	Rapports et statistiques			719	Intégrité académique
145	Correspondance générale de la direction	414	Utilisation et gestion des espaces	720	Services aux étudiants
146	Relations avec des organismes externes	420	Acquisition de biens et services	722	Soutien financier aux étudiants
147	Relations avec les unités de l'UQAM	422	Utilisation de biens et services	730	Activités étudiantes
150	Gestion des documents administratifs	424	Disposition de biens et services	735	Mobilité étudiante
151	Structure de classification UQAM	430	Entretien et réparation des immeubles	740	Organisations étudiantes
154	Formulaire, étiquette, modèle	435	Entretien ménager et sanitaire	750	Diplômés
155	Calendrier de conservation	440	Véhicules	760	Services à la communauté
157	Numérisation des documents	442	Conciergerie et logistique	765	Protection de la communauté
161	Lois et jurisprudence	445	Transport	766	Prévention en matière de harcèlement
163	Propriété intellectuelle	447	Courrier et colis	770	Partenariats et développement international
164	Avis juridiques	450	Alimentation	8	COMMUNICATIONS ET INFORMATIQUE
166	Litiges	460	Installations et équipements sportifs	802	Identification visuelle
167	Accès à l'information et protection des renseignements personnels	470	Prévention et mesures de sécurité	804	Cérémonies et célébrations officielles
		471	Incident, infraction et sinistre	806	Congrès, colloques
170	Assurances	475	Serrurerie	808	Allocutions, présentations
171	Réclamations	480	Gestion environnementale et développement durable	810	Activités artistiques, scientifiques et culturelles
180	Gestion contractuelle	483	Qualité de l'air	812	Expositions
2	RESSOURCES HUMAINES	490	Ergonomie	814	Biens culturels
210	Planification des ressources humaines	5	ENSEIGNEMENT	816	Collections d'œuvres d'art
212	Inventaire des effectifs	510	Structures organisationnelles de l'enseignement	822	Diffusion d'information interne
215	Recrutement du personnel	520	Programmes	824	Publicité, promotion et marketing
218	Dossiers du personnel	523	Accréditation et agrément de programme	826	Relations de presse
230	Gestion des postes	524	Formation continue	828	Publications
232	Fonctions et tâches du personnel	525	Évaluation de programme	834	Reprographie
234	Évaluation du personnel	526	Coûts de programme	853	Acquisition des ressources documentaires
236	Mouvements du personnel	527	Formation à distance	854	Traitement des ressources documentaires
240	Conditions de travail	531	Calendrier universitaire	856	Diffusion des ressources documentaires
250	Santé et sécurité au travail	532	Organisation des sessions	857	Utilisateurs des ressources documentaires
255	Avantages sociaux	534	Stages et formation pratique	858	Conservation des ressources documentaires
260	Perfectionnement et formation du personnel	535	Cours	860	Développement des ressources audiovisuelles
265	Activités sociales du personnel	536	Écoles d'été	862	Équipement audiovisuel
267	Programmes de services au personnel	537	Outils et projets pédagogiques	866	Productions audiovisuelles
269	Régime de retraite	540	Évaluation des enseignements	867	Utilisateurs de l'audiovisuel
271	Loi et jurisprudence – droit du travail	542	Encadrement des étudiants	871	Infrastructure technologique
273	Avis juridiques – droit du travail	550	Évaluation des études	872	Équipement informatique
274	Litiges – droit du travail	552	Examens et travaux étudiants	873	Logiciels et licences
275	Associations et syndicats	554	Mémoires et thèses	874	Systèmes informatiques
285	Négociations et conventions collectives	556	Diplomation	876	Utilisateurs de l'informatique
290	Mesures disciplinaires			877	Sécurité informatique
292	Plaintes et griefs			890	Sites Web
295	Conflits de travail				